

OFFRE D'EMPLOI

L'Adapei de la Corrèze recrute pour l'ESAT de transition MESSIDOR

Une Secrétaire Polyvalent(e) H/F **Contrat à Durée Indéterminée – 0.50 ETP**

MISSIONS ET PROFIL DU POSTE

- Gestion administrative : accueil, courrier, gestion documentaire,
- Gestion administrative du personnel : dossiers professionnels, saisie des variables de paie,
- Gestion comptable : enregistrement des factures fournisseurs, facturation des ventes, facturation des séjours, relances clients,

Éléments de compétences requis et nécessaires à la tenue du poste

- maîtrise de l'outil informatique et du pack office
- polyvalence
- adaptabilité
- rigueur
- autonomie
- sens de l'organisation
- discrétion

LIEU DE TRAVAIL

ESAT BESSEMER - 19360 Malemort

SITUATION CONVENTIONNELLE

Annexe 2 de la Convention Collective du 15 mars 1966

Grille : TECHNICIEN QUALIFIE

Coefficient de base : 411

Salaire brut mensuel : 840.43 €

Reprise d'ancienneté possible.

DIPLOMES REQUIS

NIVEAU 3 Minimum – expérience du travail en partenariat et connaissance du monde de l'entreprise.

DEPOT DES CANDIDATURES

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae, au plus tard le 30/06/2019 à :

Monsieur Gérard RESTOUEX - Directeur Général

ADAPEI de la Corrèze

3, allée des Châtaigniers - 19360 MALEMORT

Ou par mail : recrutement@adapeicorreze.fr

DATE DE PRISE DE FONCTION

Septembre 2019

Malemort, le 05/06/2019

Le Directeur Général,

G RESTOUEX