OFFRE D'EMPLOI

L'Adapei de la Corrèze recrute pour le Pôle Administratif et Financier :

Un/Une Comptable-Gestionnaire de Paye confirmé(e) H/F
Contrat à Durée Indéterminé – 1 ETP

MISSIONS ET PROFIL DU POSTE

Comptabilité :

- Collecter et vérifier les documents comptables puis les comptabiliser
- Assurer la saisie, le pointage et le lettrage des comptes
- Réaliser les états mensuels
- Réaliser les documents de synthèse, en assurer l'analyse (bilan, compte de résultat, balance de fin d'année, et expliquer les écarts.)
- Etablir & contrôler les déclarations fiscales (IS, TVA, taxe foncière, …)
- Participer à l'élaboration de PPI, des Budgets/EPRD, Comptes Administratifs/ERRD
- Gérer le processus de classements et d'archivage des documents comptables

Gestion de paye :

- Elaborer et contrôler la paie, après avoir recueilli et traité les éléments relatifs aux salariés et à l'ensemble des travailleurs handicapés de l'Association.
- Gérer les déclarations sociales (calcul, déclarations, DSN, et règlement)
- Assurer les relations avec les organismes sociaux
- Gérer en lien avec les établissements et services les arrêts de travail
- Contribuer à la gestion administrative du dossier professionnel
- Participer à la préparation des données budgétaires RH (CA – ERRD – EPRD…)
- Apporter expertise et soutien technique sur le volet social

Les qualités nécessaires pour ce poste : organisation, rigueur et respect des procédures, esprit d'équipe, curiosité, pédagogie et disponibilité, législation sociale et contraintes légales en matière de rémunération, confidentialité et réserve professionnelle.

LIEU DE TRAVAIL

Pôle Administratif et Financier - 3 allée des Châtaigniers - 19360 Malemort

SITUATION CONVENTIONNELLE

Annexe 2 de la CCNT du 15 mars 1966
Grille : Technicien supérieur
Coefficient de base : 434

Salaire brut mensuel : 1 789,02 €
Reprise d'ancienneté possible.

PREQUIS

Diplôme requis : BAC+2/+3
Une expérience de 5 ans sur un poste similaire est exigée
La connaissance de la Convention collective de 1966 serait appréciable

DEPOT DES CANDIDATURES

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae, au plus tard le 06/03/2020 à :

Monsieur Gérard RESTOUEX - Directeur Général
ADAPEI de la Corrèze - 3, allée des Châtaigniers - 19360 MALEMORT
Ou par mail : recrutement@adapeicorreze.fr

DATE DE PRISE DE FONCTION

immédiate

Malemort, le 19/02/2020.

Le Directeur Général,

G. RESTOUEX